

建國科技大學 103 學年度衛保組衛生工作計畫表

月份	工作內容	備註
八	<ol style="list-style-type: none"> 1.整理全校學生體檢資料卡 2.請購及盤點清潔用品、醫療耗材、文具及設備等 3.擬定健康檢查實施計畫 4.辦理陸生健康檢查等事前相關手續 5.擬定餐飲衛生安全實施計畫 6.擬定衛生工作計畫案 7.準備開學前導師會議資料 	
九	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理新生、轉學生、大三及陸生健康檢查 2.辦理餐廚人員餐飲衛生訓練 3.辦理休學生團體保險投保作業 4.衛生保健月宣導—提供醫療新知資訊 5.定期執行餐廳檢查 6.辦理弱勢助學計畫學生就學申請 7.辦理學生團體保險理賠作業及諮詢 8.校園傷病處理及緊急救護 9.教學大樓清潔用具整理及補充 	
十	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理全校愛心捐血活動 2.辦理休學生團體保險投保作業 3.辦理在學生學生團體保險拒保作業 4.辦理全校學生團體保險投保作業 5.追蹤尚未體檢學生補做事宜 6.體檢特殊疾病之健康輔導、追蹤及轉介 7.衛生保健月宣導—提供醫療新知資訊 8.定期執行餐廳檢查 9.校園傷病處理及緊急救護 10.辦理學生團體保險理賠作業及諮詢 11.續辦理弱勢助學計畫學生就學申請 12.召開本學年膳食衛生委員會議及衛生委員會議 	
十一	<ol style="list-style-type: none"> 1.辦理健康檢查報告諮詢及衛教 2.支援校慶運動會(醫護組) 3.匯整全校團體保險呈報教育部 4.衛生保健月宣導—提供醫療新知資訊 5.定期執行餐廳檢查 6.辦理學生團體保險理賠作業及諮詢 7.校園傷病處理及緊急救護 8.協辦新生大一 CPR 活動認證(工程學院) 9.辦理教職員工健康檢查 	
十二	<ol style="list-style-type: none"> 1.實施疾病三級預防-疾病防治月 2.辦理全校愛心捐血活動 3.聘請專家學者辦理週會專題演講 4.衛生保健月宣導—提供醫療新知資訊 5.定期執行餐廳檢查 6.辦理學生團體保險理賠作業及諮詢 7.校園傷病處理及緊急救護 8.印製新生 CPR 合格證書 	
一	<ol style="list-style-type: none"> 1.各項衛生工作計畫活動成果彙整 2.統計各類衛生工作報表 3.請購及盤點清潔用品、醫療耗材、文具等 	

月份	工作內容	備註
	4.擬定餐飲衛生安全實施計畫 5.向教育部申請弱勢助學計畫學生就學補助。 6.校園傷病處理及緊急救護	
二	1.辦理餐廚人員餐飲衛生訓練 2.辦理休學生團體保險投保作業 3.教學大樓清潔用具整理及補充 4.準備開學前導師會議資料 5.辦理學生團體保險理賠作業及諮詢 6.校園傷病處理及緊急救護 7.辦理陸生健康檢查等事前相關手續	
三	1.辦理陸生健康檢查 2.辦理全校愛心捐血活動 3.聘請專家學者辦理週會專題演講 4.衛生保健月宣導—提供醫療新知資訊 5.定期執行餐廳檢查 6.辦理學生團體保險理賠作業及諮詢 7.校園傷病處理及緊急救護 8.協辦新生大一 CPR 認證(管理學院、設計學院) 9.飲食安全教育活動	
四	1.編列經費預算、年度工作計畫表及經營計畫書 2.辦理相關急救教育訓練活動 3.匯整全校團體保險呈報教育部 4.衛生保健月宣導—提供醫療新知資訊 5.定期執行餐廳檢查 6.辦理學生團體保險理賠作業及諮詢 7.校園傷病處理及緊急救護 8.印製新生 CPR 合格證書 9.愛滋防治月宣導活動 10.飲食安全教育活動(續)	
五	1.辦理全校愛心捐血活動 2.衛生保健月宣導—提供醫療新知資訊 3.定期執行餐廳檢查 4.辦理學生團體保險理賠作業及諮詢 5.校園傷病處理及緊急救護 6.支援校慶園遊會(醫護組) 7.飲食安全教育活動(續)	
六	1.召開本學年膳食衛生委員會議及衛生委員會議 2.聘請專家學者辦理週會專題演講 3.衛生保健月宣導—提供醫療新知資訊 4.定期執行餐廳檢查 5.辦理學生團體保險理賠作業及諮詢 6.校園傷病處理及緊急救護 7.支援畢業典禮(醫護組)	
七	1.統計各類衛生工作報表 2.整理本學期活動成果報表 3.辦理學生團體保險理賠作業及諮詢 4.校園傷病處理及緊急救護	